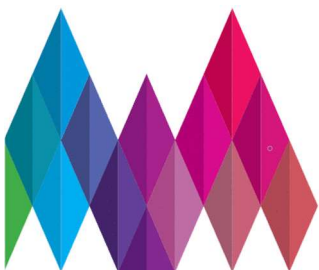




Vereniging voor  
Experimenteel  
Radio Onderzoek  
in Nederland

## **Werkdocument** redactie Electron



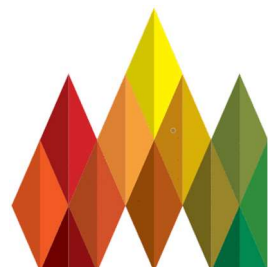
P.O. Box 1166  
6801 BD Arnhem  
The Netherlands

T +31 6 3966 8309  
E [veroncb@veron.nl](mailto:veroncb@veron.nl)  
W [www.veron.nl](http://www.veron.nl)

KvK/COC 40532139  
Bank NL90 ABNA 0482 0528  
56

## Inhoudsopgave

Doelstelling van het document.....	3
Missie van de VERON.....	3
Visie van de VERON.....	3
Doelstelling van de redactie.....	3
Doelstelling en werkwijze rond het VERON-magazine Electron.....	3
Organisatie en werkwijze .....	4
De redactie bestaat uit:.....	4
Verantwoordelijkheden van het redactieteam.....	4
De hoofdredacteur .....	4
De eindredacteur .....	5
De redactiesecretaris .....	5
De redacteur.....	5
Werkwijze van de redactie.....	6
Verantwoordelijkheden medewerkers buiten het redactieteam .....	6
De fotoredacteur.....	6
De opmaker .....	6
De advertentiemanager .....	6
Vaste medewerkers .....	7
Rubrieksredacteurs .....	7
Verhouding hoofdbestuur en redactie Electron.....	7
Verhouding hoofdbestuur met de hoofd- en eindredacteur .....	7
Redactioneel karakter .....	7
Conflicten .....	8
Klachten .....	8
Workflow: .....	9
Contact met de opmaker van het blad.....	10
Advertentiemanagement.....	10
Borging van kwaliteit.....	10
Schrijven van eigen reportages.....	11
Auteursrecht.....	11





Vereniging voor  
Experimenteel  
Radio Onderzoek  
in Nederland

## **Werkdocument** redactie Electron

### Doelstelling van het document

Dit werkdocument redactie Electron, hierna ook wel te noemen "redactieregeling" beoogt de verantwoordelijkheden en organisatie vast te leggen van het redactieteam en haar contacten naar derden. De beschrijving neemt tevens mee hoe omgegaan wordt met inkomende documenten, de werkverdeling en het omgaan met deadlines.

Gelet op de vele onderwerpen die via de redactie de revue passeren is het van belang dat de missie en de visie van de VERON in ogenschouw worden gehouden.

### Missie van de VERON

*De VERON behartigt en bevordert voor haar leden de beoefening van amateurcommunicatie en het experimenteel radio- en elektronica onderzoek.*

### Visie van de VERON

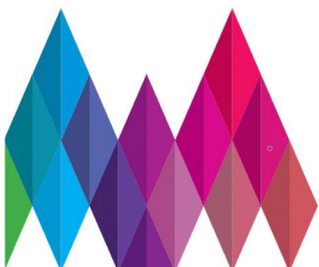
*De VERON moet vernieuwen, verbinden, verbreden en verjongen om in een snel veranderende maatschappij haar leden te kunnen blijven faciliteren en inspireren.*

### Doelstelling van de redactie

De redactie bereidt publicaties voor en schrijft soms zelf ook artikelen voor publicatie in het VERON-magazine Electron. Daarnaast richt de redactie zich op de missie en visie van de VERON.

### Doelstelling en werkwijze rond het VERON-magazine Electron

De doelstelling van het verenigingsblad Electron is het behandelen van actuele ontwikkelingen, (technische) artikelen, bouwbeschrijvingen, verslagen, voorlichting, aankondigingen en mededelingen. Electron heeft een aantal vaste rubrieken: HF-rubriek, VHF en Hoger, NL-Post, Komt u Ook en Vossenjagen. Deze rubrieken worden geschreven door actieve leden uit de commissies met dezelfde naam. *Komt u Ook* is bedoeld voor activiteiten van de afdelingen.



De onderwerpen in Electron geven een beeld van het tegenwoordige radioamateurisme. Omdat de leden van de VERON alle geledingen van de hobby beoefenen, besteedt Electron aandacht aan al die aspecten.

Verder komen verenigingsactiviteiten aan de orde, zoals in aankondigingen en verslagen. De redactie van Electron werkt nauw samen met de webredactie, verantwoordelijk voor [www.veron.nl](http://www.veron.nl). In overleg wordt bepaald of publicatie op papier of op de website de voorkeur verdient. Denk daarbij aan actualiteit en waarde voor alle VERON-leden.

### Organisatie en werkwijze

De redactie bestaat uit:

1. Hoofdredacteur
2. Eindredacteur
3. Redactiesecretaris
4. Redacteurs

Artikel 7 van het Huishoudelijk reglement van de VERON ziet toe op de benoeming van de leden van de redactie, en benoemt de eind- en hoofdredacteur.

De redactie werkt samen met vaste medewerkers, rubrieksredacteurs, de fotoredacteur en de opmaker.

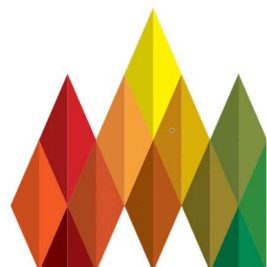
De opmaker heeft contact met de advertentiemanager.

Zij maken geen deel uit van het de vaste kern van het redactieteam.

### Verantwoordelijkheden van het redactieteam

De **hoofdredacteur** is eindverantwoordelijk voor de werkzaamheden in het redactieteam. Met zijn goedkeuring wordt de inhoud van het blad aangeboden aan de opmaker. De hoofdredacteur legt verantwoording af aan het Hoofdbestuur van de VERON.

De hoofdredacteur is, in nauw overleg met de andere redactieleden, verantwoordelijk voor de definitieve samenstelling van de maandelijkse edities





Vereniging voor  
Experimenteel  
Radio Onderzoek  
in Nederland

van Electron en de eventuele specials en bijlagen. Hij of zij is daarop aanspreekbaar.

Ten aanzien van zijn of haar werkzaamheden dient het volgende opgemerkt te worden:

- De hoofdredacteur bepaalt de volgorde en keuze van de artikelen. De hoofdredacteur zit de redactievergadering voor en bewaakt samen met de eindredacteur de voortgang en de deadlines.
- De hoofdredacteur bepaalt in laatste instantie, na redactioneel overleg, of en wanneer een artikel geplaatst wordt.
- De hoofdredacteur neemt inhoudelijke verzoeken van het Hoofdbestuur rond artikelen en plaatsing daarvan in ontvangst.
- De hoofdredacteur vertegenwoordigt de redactie naar buiten toe en voert samen met de eindredacteur/redactiesecretaris de correspondentie rondom Electron.

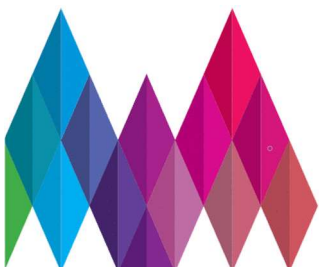
**De eindredacteur** redigeert bewerkte teksten/artikelen, zo nodig in samenspraak met de betrokken redacteur en auteur, en stuurt die door naar de opmaker. Maakt soms, in samenwerking met de hoofdredacteur, zelf teksten. Dat zijn vooral stukken die erg actueel zijn en dringend mee moeten.

De eindredacteur verzorgt vervolgens samen met de opmaker en de hoofdredacteur de totstandkoming van de uiteindelijke drukversie van Electron.

De eindredacteur houdt contact met de hoofdredacteur, redactiesecretaris, de redacteurs en de opmaker. Incidenteel heeft de eindredacteur contact met het hoofdbestuur. Beslissingen over de inhoud van Electron liggen echter bij de hoofdredacteur.

**De redactiesecretaris** behandelt in samenwerking met de eindredacteur post/email en notuleert redactievergaderingen en houdt contact met de hoofdredacteur en eindredacteur. Als deze functie vacant is neemt de eindredacteur, gesteund door de hoofdredacteur, deze functie over.

**De redacteur** bewerkt kopij tot artikelen, en schrijft soms zelf artikelen. Vragen bij aangeleverde stukken zo nodig een second opinion, controleren de



links en adressen. De redacteur legt de uiteindelijke inhoudelijke versie van het artikel weer voor aan de auteur. Is die akkoord, dan krijgt de eindredacteur de beschikking over de definitieve versie.

De redacteurs houden contact met de auteurs, de fotoredacteur, eind- en hoofdredacteur en de redactiesecretaris. Redacteurs kunnen uiteraard zelf ook artikelen schrijven.

De redacteur heeft voldoende kennis van taal en techniek om het artikel voor te bereiden voor publicatie. In samenwerking met de eindredacteur wordt besloten of schema's geheel of gedeeltelijk in Electron worden opgenomen. Schema's worden in ieder geval opgenomen op de website van de VERON.

#### Werkwijze van de redactie

De redactiesecretaris zal in samenspraak met de eindredacteur de verdere werkverdeling en communicatie met de aangewezen redacteurs vastleggen.

Met de redacteur wordt ook een einddatum van gereedheid besproken.

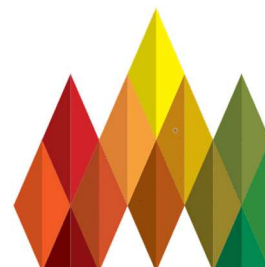
De eindredacteur zal op eigen initiatief ook artikelen bewerken.

#### Verantwoordelijkheden medewerkers buiten het redactieteam

**De fotoredacteur** bewerkt op verzoek foto's van artikelen, gaat soms mee op reportage en maakt en bewerkt dan de foto's. Dit gaat in overleg met de (hoofd)redactie.

**De opmaker** maakt Electron op. Bewerkt zo nodig foto's na. Verzorgt en verstuurt de conceptopmaak van Electron naar de eindredacteur. Verstuurt na fiat van de eindredacteur de drukklare versie naar de drukker. De opmaker houdt contact met de hoofd- en eindredacteur, de advertentiemanager en de drukker. De opmaker legt verantwoording af aan de algemeen penningmeester.

**De advertentiemanager** zorgt voor een gestage stroom advertenties, eventueel na sturing door redacteurs vanwege een bepaald artikel. De advertentiemanager houdt contact met de eindredacteur en indien nodig met de opmaker. De advertentiemanager legt verantwoording af aan de algemeen penningmeester.





Vereniging voor  
Experimenteel  
Radio Onderzoek  
in Nederland

**Vaste medewerkers** leveren artikelen aan naar aanleiding van interessante onderwerpen of ontwikkelingen.

**Rubrieksredacteurs** leveren kopij aan over onderwerpen die passen in hun rubriek. Hij of zij werkt samen met specialisten uit het team.

### Verhouding hoofdbestuur en redactie Electron

De 'Commissie Electron' valt rechtstreeks onder verantwoordelijkheid van het hoofdbestuur. De (hoofd)redactie bepaalt wel zelfstandig de inhoud met inachtneming van de missie en visie van de VERON.

Het hoofdbestuur kan wel artikelen insturen die in het blad moeten. Dat kunnen dringende stukken zijn over besluitvorming en andere belangrijke zaken die de vereniging aangaan. Denk aan aankondigingen en verslagen van overleggen met het RDI, vergaderingen van IARU en andere dringende onderwerpen.

Deze artikelen worden in principe ongewijzigd geplaatst. Wijzigingen gaan, net als andere artikelen, in overleg met de auteur. Andere artikelen gaan in overleg met de hoofd- en eindredactie.

Het hoofdbestuur communiceert in principe niet met de individuele redactieleden, maar uitsluitend met de hoofd- en eindredacteur.

### Verhouding hoofdbestuur met de hoofd- en eindredacteur

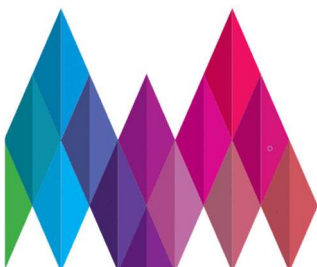
De hoofdredacteur legt verantwoording af aan het hoofdbestuur.

De eindredacteur wordt betaald door de vereniging, en heeft als opdrachtnemer verantwoordelijkheden die buiten de redactieregeling om met het hoofdbestuur zijn vastgesteld.

Het werk van de eindredacteur is ter ondersteuning van de redactie. Strikt gesproken is de opdrachtgever van de eindredacteur de vereniging VERON. Het hoofdbestuur is uitvoerder van de functie van opdrachtgever.

### Redactioneel karakter

De insteek van Electron is altijd dat de (technische) artikelen, ontwikkelingen en (verslagen van) activiteiten van belang moeten zijn voor de VERON-leden en/of worden geacht een significant deel van de leden te interesseren.



In de keuze en behandeling van onderwerpen zoekt de redactie steeds aansluiting bij in de vereniging levende interesses en opvattingen, en draagt zorg dat Electron interessant is voor een zo breed mogelijke groep lezers. Dit bepaalt ook zoveel mogelijk de presentatie, toon, stijl en variatie van de inhoud van Electron.

### Conflicten

Als er over een zaak van redactioneel beleid verschil van mening ontstaat in de redactie zelf, probeert de redactie dit eerst in goed onderling overleg op te lossen. Mislukt dit, dan legt de hoofdredacteur het conflict voor aan het hoofdbestuur van de VERON. Het hoofdbestuur bemiddelt, en doet alsnog een bindende uitspraak.

Mocht er over een zaak van redactioneel en/of materieel beleid verschil van mening ontstaan tussen de redactie en het hoofdbestuur, dan wordt getracht dit eerst in goed onderling overleg op te lossen. Mislukt deze poging, dan is het eindoordeel van het hoofdbestuur doorslaggevend en bindend. Ook bij deze uitspraak zijn de bepalingen van de redactieregeling voor het hoofdbestuur leidend.

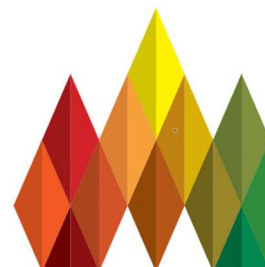
Daarbij geldt dat het hoofdbestuur slechts uitspraak doet na het horen van (zo mogelijk) de gehele redactie of, als dit niet mogelijk is, een vertegenwoordigend deel ervan. Hier geldt het zogenaamde hoor- en wederhoor principe.

### Klachten

Als een artikel naar het oordeel van een auteur ten onrechte is geweigerd, onjuist is gewijzigd of ingekort, zoekt de auteur in overleg met de hoofd- en/of eindredacteur naar een oplossing. Leidt dit niet tot een oplossing die voor de klager bevredigend is, dan kan de redactie in overleg besluiten het artikel niet te plaatsen, of plaatsing uit te stellen tot er wel een bevredigende oplossing is.

De auteur kan een artikel ook terugtrekken. Dat kan tot het eind van de eerste correctieronde (het zogenaamde schietweekend). Deze vindt plaats na ontvangst van de eerste conceptopmaak.

Mocht een stuk, al dan niet na overleg, geweigerd worden, heeft de auteur de optie om een klacht in te dienen bij het hoofdbestuur. Het hoofdbestuur gaat







Vereniging voor  
Experimenteel  
Radio Onderzoek  
in Nederland

zo snel mogelijk in overleg met de hoofdredacteur om alsnog een oplossing te zoeken.

Als er geen oplossing te vinden is, is in principe het besluit van de hoofdredacteur bindend. Het is aan te nemen dat de hoofdredacteur het hoofdbestuur heeft geraadpleegd. Uitzondering hierop zijn zaken die het hoofdbestuur van cruciaal belang acht voor de informatievoorziening van de leden van de VERON. Dit gebeurt echter altijd in overleg met de hoofdredacteur.

Als de auteur na publicatie van het ingezonden artikel alsnog een klacht heeft over de samenstelling, wijziging of inkorting van het artikel, neemt de auteur daarvoor contact op met de hoofdredacteur. Samen (eventueel ook samen met de redacteur die het artikel bewerkte) zoeken zij vervolgens een voor iedereen een passende oplossing.

Die oplossing kan zijn: plaatsing van een rectificatie, ingezonden stuk in de rubriek "Ongedempte Trillingen" of alsnog plaatsen van het (deel van) het artikel in de oorspronkelijke versie.

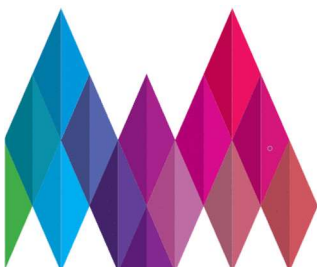
De insteek blijft dat de redactie altijd probeert te leren van gemaakte fouten, en dat getracht wordt om herhaling te voorkomen.

Het hoofdbestuur van de VERON wordt alleen door de hoofdredacteur ingeschakeld als klager en (hoofd)redactie er samen niet uitkomen.

#### Workflow:

Een aangeboden artikel wordt zo snel mogelijk opgepikt. De auteur krijgt een bevestiging van ontvangst, waarna een van de redacteurs het artikel gaat bewerken. Deze redacteur onderhoudt de verdere contacten met de auteur tot het verhaal klaar is. Het stuk gaat daarna door naar de eindredacteur.

De redactie schrijft soms ook zelf kopij. Dat zijn zowel (technische) verhalen als verslagen. Verder stellen de rubrieksredacteurs zelf de rubrieken samen uit bijdragen van auteurs.



De redactiesecretaris zorgt voor duidelijke archivering van de conceptversies en ziet erop toe dat aangeboden stukken niet onder het stof verdwijnen.

Bij actuele onderwerpen of stukken met een dringende deadline bewerkt de eindredacteur een binnengekomen artikel. De eindredacteur ontvangt de diverse conceptversies van de opmaak van Electron. De eindredacteur stuurt eens in de maand een concept-opmaak naar de redacteurs. Dit wordt de 'schiet-pdf' genoemd. De redacteurs maken daarin hun op- en aanmerkingen. Dit document wordt beschouwd als het laatste document dat door het team wordt nagekeken. De eindredacteur neemt deze aan het eind van het 'schietweekend' in ontvangst, bundelt en ontdubbelt ze en stuurt het commentaar door naar de opmaker.

#### Contact met de opmaker van het blad

De opmaker verzorgt de opmaak van het blad waaronder het plaatsen van de aangeboden advertenties. Vervolgens wordt de definitieve versie naar de drukker gestuurd. Dit is een elektronisch proces. De drukker bekijkt de uiteindelijke versie en neemt indien nodig contact op met de opmaker.

De drukker is verantwoordelijk voor het drukproces. Na de productie van het blad worden de exemplaren aangeboden aan de expediteur.

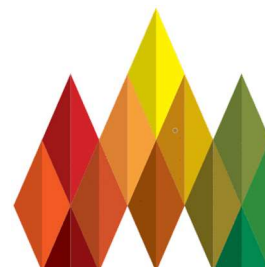
#### Advertentiemanagement

In Electron zijn advertenties opgenomen. De communicatie over het plaatsen van advertenties gaat in principe via de eindredacteur en in laatste plaats de opmaker. De advertentiemanager heeft tevens nauwe contacten met de algemeen penningmeester.

#### Borging van kwaliteit

De redactie ziet erop toe dat Electron voldoet aan kwaliteitseisen op het gebied van taal, stijl en vormgeving. Voor het verbeteren van taal- en stijlfouten is geen overleg met de auteur vereist, en ook niet voor wijzigingen in of toevoegen van koppen, tussenkoppen en inleidingen.

Na elke uitgave organiseert de hoofdredacteur een vergadering met het redactieteam waarin de bewuste uitgave wordt geëvalueerd met als uitgangspunt: "van fouten leren we".





Vereniging voor  
Experimenteel  
Radio Onderzoek  
in Nederland

De hoofd- en eindredacteur overleggen en evalueren regelmatig met de opmaker. Daarin komt aan de orde wat goed en fout ging en kijken we hoe we eventuele fouten kunnen voorkomen. Een paar keer per jaar komen alle redacteuren fysiek bij elkaar. Dit heeft vooral een teambuilding-functie

Borging kan ook inhouden dat de lay-out van het blad wordt geëvalueerd ten aanzien van ontwikkelingen in het land van maandbladen. Denk aan kleur, lettertype en lettergrootte en indeling van artikelen.

Borging houdt tevens in dat alle files op de VERON-server wordt opgeslagen.

#### Schrijven van eigen reportages

Gelet op het feit dat redactieleden zelf ook reportages schrijven naar aanleiding van een beursbezoek, bezoek aan een evenement, afdeling of de VR, gebeurt dit binnen de doelstelling en visie van de VERON.

#### Auteursrecht

Auteurs gaan akkoord met onze verklaring over auteursrechten als ze een artikel inzenden. Om dit vast te leggen stuurt de redactiesecretaris de laatste versie van de auteursrechtenverklaring aan de inzender om deze ondertekend terug te ontvangen. Deze verklaring is ook te vinden op de website van de VERON.

Besluit Hoofdbestuur

d.d. 8 april 2024

